

En contraste con lo anterior, debemos resaltar para que y porque son importantes las Tablas de Retención dentro de una empresa:

- Facilita la manipulación de los documentos
- Permite prestar un servicio con eficacia y eficiencia por medio de un personal idóneo
- Favorece el acceso a la información gracias a los tiempos de retención estipulados en las tablas de retención.
- Regulan la transferencia de los documentos en las diferentes fases del archivo
- Ayudan a controlar la producción y los trámites documentales
- Sirven de apoyo, control y manejo en los procesos y producción del material de archivo de la entidad.
- Ayudan a identificar las funciones de cada área

JUSTIFICACIÓN